**Договор об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – Центр развития ребенка - детский сад № 1 « Родничок» и родителями (законными представителями) ребенка**

с. Бердигестях « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка - детский сад для № 1 «Родничок» с. Бердигестях муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – МБДОУ), в лице заведующей Семеновой Анастасии Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Главы МР «Горный улус», лицензии, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия , имя, отчество родителя ( законного представителя) воспитанника)

(в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего МБДОУ, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности до прекращения образовательных отношений.
	2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Конституции (основной) закон Республики Саха (Якутия), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
	3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
	4. Реализация образовательной программы дошкольного образования.
	5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.
	6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.
	7. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
	8. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.
	9. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2. **МБДОУ обязуется:**
	1. Издать приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.
	2. Установить пятидневный график посещения МБДОУ: с 8:00 до 18:30, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалификационный уход и присмотр, физическое и психическое здоровье и уважение личности воспитанника, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы МБДОУ.

2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте МБДОУ.

2.6. Оказывать квалификационную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.7. Обеспечить 4-х разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в пределах установленных натуральных норм.

2.8. Нести ответственность за качество питания.

2.9. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.10. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.

2.11. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.

2.13. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.

2.14. Организовать предметно-пространственную развивающую среду в МБДОУ.

2.15. Обеспечить сохранность имущества воспитанника.

2.16. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:

 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников

 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Соблюдать настоящий договор

**3. Родитель обязуется**

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3.5. Соблюдать режим МБДОУ.

3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

3.7. Ежедневно лично приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя не передоверия лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из МБДОУ, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, с результатами анализа на я/глист.

3.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям.

3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.12. Вносить своевременно в срок до 5 числа следующего месяца установленный порядок расчета и взимания платы родителей за присмотр и уход детей на основании Решения Улусного Совета депутатов муниципального образования «Горный улус».

3.13. Предоставлять ежегодно в МБДОУ для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;

- семейную справку;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты счета открытого Родителем в Россельхозбанке с. Бердигестях.

3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.12. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

**4. МБДОУ имеет право:**

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение: содержание, формы, методы образовательного процесса; организовать дополнительное образование воспитанникам.

4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Выбытие ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ.

4.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

4.6. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения.

4.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

**5. Родитель имеет право**

5.1. Ознакомиться под роспись с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.12. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.

5.13. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.

5.14.Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

5.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор действует с момента его подписания до прекращения образовательных отношений и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у Родителя.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Ф.И.О. родителя, подпись)**

**С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:**

(Ф.и.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. родителя, подпись).

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **«Учреждение» «Родитель»**

МБДОУ – ЦРР –д/с № 1 «Родничок» Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Бердигестях МР « Горный улус» РС(Я). Серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

678030, Горный улус с. Бердигестях, Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Октябрьская 22 от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Тел: 4- 14- 65 **Домашний адрес:**

ИНН: 1411003306 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: 141101001 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:1021401576460 дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с : 40701810498051000306 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:049805001 Моб.тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ: Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Семенова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. Дата подписания договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_